【おもて面】

学校学生生徒旅客運賃割引証交付願

裏面をよく読み、太枠内にペンで記入すること。

請求枚数	※同日に購入する場合は、学割1枚で片道2枚まで切符が購入可（裏面参照）		枚
出発	月　日	帰着	月　日
使用区間	駅 ～		駅
出発	月　日	帰着	月　日
使用区間	駅 ～		駅
使用理由 ○をつける	1．帰省 2．正課の教育活動 3．部活動（試合・遠征・研修）等 4．受験・就職・セレクション 5．見学（オープンキャンパス等） 6．傷病治療 7．保護者の旅行への随行 ＊保護者の署名・捺印が必須 （ 保護者署名：　　印 ）		
クラス	中 ・ 高　年　組　番		
学籍番号			
氏名・年齢	（　才）		

事務室記入欄	発行番号		発行年月日	
割印欄				

【うら面】

学割証交付願 記入上の注意

＊ 黒のペンで記入すること。鉛筆書きは認めません。

＊ 乗車区間が片道100kmを超える区間でないと発行できません。

利用駅・経路等確認のうえ申請すること。

例） JR　新所原（湖西市）より西 ← 静岡 → 国府津（小田原市）より東

＊ 学割1枚で、片道切符を2枚まで購入できます。
・区間・乗車日が違ってもよい。（ただし一度に2枚を購入する）
・購入日が分かれる場合は、学割を2枚申請すること。

＊ 使用理由 「7．保護者の旅行へ随行」の場合は、保護者の署名と捺印が必要です。

＊ 交付願の提出期限を守ること。

1時間目の休み時間までに提出 → 放課後発行
2時間目以降 → 次の日の放課後

土曜の発行はできません。金曜2時間目以降に提出した場合は、月曜放課後の発行になります。

＊ 発行願に不備のある場合は発行できません。