

各種証明書交付願（卒業生用）

申込日 年 月 日

英字氏名	英文の場合	卒業学科	科	卒業時の担任名	先生
フリガナ		フリガナ			
氏名 (卒業時)		氏名 (現在)	*変更がある場合のみ記入		
卒業年月日	昭・平・令 西 暦	生年月日	昭和・平成 西 暦		
携帯番号			e-mail		
現住所	〒		受取方法 (どちらかに ○をつける)	窓口	来校予定日 /
				郵送	

証明書の種類		証明書代金	通数	金額	使用用途／提出先
1.卒業証明書	和文	200円		円	
	英文	500円		円	
2.調査書	和文	200円		円	
3.成績証明書	和文	200円		円	
	英文	500円		円	
4.単位修得証明書	和文	200円		円	
5.発行できない旨の文書	和文	0円		円	
	英文	0円		円	
合計			通	円	合計金額を指定口座に入金してください。※振込手数料はご負担願います。

☐ ホームページ内「卒業証明書等の発行」に記載の申請・受取手順について、確認・同意しました（☐欄にレ点を入れる）

事務局使用欄

書類受付	入金確認	発行日	送付日	受渡日	担当	申請書発行番号
/	/	/	/	/		

本人確認書類 ☐運転免許証 ☐マイナンバーカード ☐パスポート ☐その他（ ） 静岡学園中学校・高等学校