

おもて面

学校学生生徒旅客運賃割引証交付願

裏面をよく読み、太枠内にペンで記入すること。

使用区間	駅 ～ 駅			
請求枚数 ○をつける	往復 ・ 片道		枚	
出発	月 日	帰着	月 日	
使用理由 ○をつける	1. 帰省 2. 正課の教育活動 3. 部活動(試合・遠征・研修)等 4. 受験・就職・セレクション 5. 見学(オープンキャンパス等) 6. 傷病治療 7. 保護者の旅行への随行 * 保護者の署名・捺印が必須。 (保護者署名: 印)			
クラス	中 ・ 高 年 組 番			
学籍番号				
氏名・年齢	(才)			
担任印				

事務室 記入欄	発行 番号		発行年月日	
割印欄				

うら面

学割証交付願 記入上の注意

- * 黒のペンで記入すること。鉛筆書きは認めません。
 - * 乗車区間が片道100kmを超える区間でないと発行できません。
利用駅・経路等確認のうえ申請すること。
- 例) JR 新所原(湖西市) ← 静岡 → 国府津(小田原市)
より西 より東
- * 原則として、往復1枚で申請すること。
経路が異なる場合、または旅行日数が往復切符有効日数をこえる場合、
往路と復路の交通手段が異なる場合は片道切符で各径路分申請する。
 - * 部活動で使用する場合は、顧問の押印でもよい。
 - * 使用理由「7. 保護者の旅行へ随行」の場合は、保護者の
署名と捺印が必要です。
 - * 交付願の提出期限を守ること。
- 1時間目の休み時間までに提出 → 放課後発行
 2時間目以降 → 次の日の放課後
 土曜の発行はできません。金曜2時間目以降に
 提出した場合は、月曜放課後の発行になります。
- * 発行願に不備のある場合は発行できません。