

静岡学園中学校・高等学校職員募集（パートタイマー）

募集職種	進路指導室事務（パートタイマー）
仕事内容	高等学校の進路指導室関連業務 ・各大学の資料の受入、整理 ・指定校推薦関連業務 ・大学資料の掲示、整理 ・調査票の発送、管理 ・各種書類管理、データ入力等
応募資格	パソコンが活用できる方（ワード、エクセル、eメール等）
勤務地	静岡学園中学校・高等学校（静岡市葵区東鷹匠町25）
応募締切日	随時選考（最終締切：2024年1月10日（水））
採用予定日	2024年3月1日（金）
募集人員	1名
勤務時間	原則として10時30分～17時00分（休憩45分）週5日
休日	土・日・祝（学校行事により出勤の場合有） 夏期・冬期休暇有
給与・待遇	時給990円 交通費別途支給 社会保険・雇用保険加入
応募方法	<u>履歴書（写真貼付）と返信用封筒</u> を下記宛に郵送してください。 郵送の際には、封筒の表に「進路指導室事務応募書類」と必ず記載してください。 書類選考後、追って面接日をご連絡いたします。

送付先・お問い合わせ先

〒426-8668 藤枝市駿河台4-1-1
学校法人新静岡学園 法人事務局総務課
E-mail sg-soumu@ssu.ac.jp

※錯誤を避けるため、お電話でのお問い合わせは ご遠慮くださいますようお願いいたします。