各種証明書交付願（卒業生用）

申込日　　年　　月　　日

英字氏名	英文の場合		卒業学科	科	卒業時の担任名　先生
フリガナ			フリガナ		
氏 名 （卒業時）			氏 名 （現在）	＊変更がある場合のみ記入	
卒業年月日	昭・平・令　年　月　日 西　暦		生年月日	昭和・平成　年　月　日 西　暦	
携帯番号			e-mail		
現住所	〒		受取方法 （どちらかに○をつける）	窓口	来校予定日　／
				郵送	

証明書の種類		証明書代金	通数	金額	使用用途／提出先
1.卒業証明書	和文	200円		円	
	英文	500円		円	
2.調査書	和文	200円		円	
3.成績証明書	和文	200円		円	
	英文	500円		円	
4.単位修得証明書	和文	200円		円	
5.発行できない旨の文書	和文	0円		円	
	英文	0円		円	
合計			通	円	合計金額を指定口座に入金してください。 ※振込手数料はご負担願います。

□ホームページ内「卒業証明書等の発行」に記載の申請・受取手順について、確認・同意しました（□欄にレ点を入れる）

事務局使用欄

書類受付	入金確認	発行日	送付日	受渡日	担当	証明書発行番号

本人確認書類　□運転免許証　□マイナンバーカード　□パスポート　□その他（　　）

静岡学園中学校・高等学校